

Số -TB/HVCTQG

Hà Nội, ngày 31 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp giao ban tuần 13 năm 2026
(từ ngày 30/3 đến ngày 05/4/2026)**

Ngày 30/3/2026, đồng chí Đoàn Minh Huân, Ủy viên Bộ Chính trị, Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh chủ trì cuộc họp giao ban tuần 13 năm 2026 (từ ngày 30/3 đến ngày 05/4/2026). Tham dự cuộc họp có các Phó Giám đốc Học viện, Thường trực Đảng ủy Học viện, Thủ trưởng các đơn vị chức năng, Phó Bí thư chuyên trách Đoàn Thanh niên Học viện, Trưởng Ban Thi đua - Khen thưởng; Chánh Văn phòng Ban Chỉ đạo 35, Chánh Văn phòng các Đề án: 587, 979, 621. Sau khi nghe thủ trưởng các đơn vị chức năng báo cáo công việc đã thực hiện, kế hoạch công tác tuần 13/2026, đồng chí Giám đốc Học viện kết luận:

1. Nhiệm vụ chung:

1.1. Thống nhất với báo cáo tuần 13/2026 của các đơn vị, yêu cầu các đơn vị trực thuộc tăng cường kiểm tra, giám sát; chủ động, quyết liệt đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nhiệm vụ, bảo đảm triển khai đồng bộ, hiệu quả, không để xảy ra tình trạng chậm, muộn so với kế hoạch.

1.2. Yêu cầu các đơn vị trực thuộc Học viện thực hiện nghiêm việc đăng tải lịch công tác hằng tuần của lãnh đạo đơn vị trên Hệ thống điều hành tác nghiệp văn bản điện tử của Học viện, bảo đảm kịp thời, đầy đủ, phục vụ công tác theo dõi, quản lý và điều hành chung của Học viện và Ban Giám đốc. Trung tâm Công nghệ và Chuyển đổi số chịu trách nhiệm bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, hướng dẫn các đơn vị triển khai; Văn phòng Học viện chịu trách nhiệm đôn đốc, theo dõi và tổng hợp, báo cáo tình hình cập nhật thông tin của các đơn vị.

1.3. Giao đồng chí Lê Hải Bình, Ủy viên Ban chấp hành Trung ương Đảng, Phó Giám đốc Thường trực Học viện: Chỉ đạo đổi mới nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị báo chí, xuất bản Học viện; chỉ đạo xây dựng giải thưởng báo chí nội bộ hàng năm nhằm tôn vinh các bài viết xuất sắc, tiêu biểu, có chất lượng cao, có sức lan tỏa, phục vụ hiệu quả nhiệm vụ chính trị của Học viện.

1.4. Giao đồng chí Nguyễn Duy Bắc, Phó Giám đốc Học viện:

- Tiếp tục chỉ đạo Vụ Quản lý đào tạo, bồi dưỡng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan nghiên cứu, xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai các nhiệm vụ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ cấp cơ sở theo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm tại Thông báo số 21-TB/VPTW ngày 07/3/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng.

- Chỉ đạo Vụ Kế hoạch - Tài chính tham mưu bố trí đầy đủ, kịp thời nguồn lực tài chính để triển khai, vận hành các nhiệm vụ chuyên môn của Học viện, đặc biệt là các nhiệm vụ về chuyển đổi số, đào tạo, bồi dưỡng; bảo đảm thông suốt, hiệu quả, tránh ách tắc, chậm trễ do thiếu kinh phí.

1.5. Giao đồng chí Nguyễn Mạnh Hùng, Phó Giám đốc Học viện: Chỉ đạo triển khai hiệu quả các nhiệm vụ khoa học của Học viện, chú trọng huy động sự tham gia của các đơn vị liên quan; ưu tiên bố trí nguồn kinh phí khoa học phục vụ việc xây dựng nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng của Học viện.

2. Cơ quan Hội đồng Lý luận Trung ương:

- Sắp xếp tổ chức bộ máy, cán bộ của đơn vị bảo đảm phối hợp hiệu quả với các đơn vị trong và ngoài Học viện trong triển khai các nhiệm vụ phục vụ hoạt động của Hội đồng Lý luận Trung ương.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thiện Tờ trình thành lập Tổ biên tập và Tổ giúp việc phục vụ việc chỉnh lý, hoàn thiện nội dung Đề án tổng kết 100 năm Đảng lãnh đạo cách mạng Việt Nam (1930-2030) và Tổng kết 40 năm thực hiện Cương lĩnh đổi mới đất nước (1986-2026).

3. Giao Vụ Quản lý khoa học:

- Đôn đốc triển khai hiệu quả và đảm bảo tiến độ đối với những nhiệm vụ khoa học đã ban hành quyết định giao chủ nhiệm đề tài.

- Phối hợp với Vụ Kế hoạch - Tài chính bố trí kinh phí cho các nhiệm vụ chuyên môn của Học viện đặc biệt các nhiệm vụ phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo phù hợp, hiệu quả.

4. Giao Vụ Quản lý Đào tạo, bồi dưỡng:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan khẩn trương triển khai các nhiệm vụ tại Hội nghị xây dựng và triển khai thực hiện chương trình bồi dưỡng cán bộ cơ sở; Học viện Hành chính và Quản trị công tham gia xây dựng phiếu khảo sát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng và xây dựng chương trình tập huấn cấp tốc cho cán bộ cấp cơ sở; Trung tâm Công nghệ và Chuyển đổi số tham gia xử lý số

liệu khảo sát; Vụ Kế hoạch - Tài chính bố trí kinh phí cho các đơn vị để triển khai các nhiệm vụ liên quan.

- Đôn đốc hoàn thành biên soạn và tổ chức các Hội đồng thẩm định, nghiệm thu giáo trình đào tạo Cao cấp lý luận chính trị (cập nhật các nội dung mới trong Văn kiện Đại hội đại biểu lần thứ XIV của Đảng và các nghị quyết Trung ương). Yêu cầu các đơn vị nghiên cứu, rà soát để bổ sung các tình huống thực tiễn tiêu biểu, gắn với chức năng, nội dung từng môn học; qua đó góp phần hoàn thiện giáo trình theo hướng kết hợp chặt chẽ giữa lý luận và thực tiễn, nâng cao tính ứng dụng trong giảng dạy. Trên cơ sở đó, đẩy mạnh tích hợp kỹ năng số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong giảng dạy, đồng thời nâng cao vai trò hướng dẫn, huấn luyện viên của người dạy.

5. Giao Vụ Các trường chính trị:

- Đôn đốc hoàn thành biên soạn và tổ chức các Hội đồng thẩm định, nghiệm thu giáo trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị (cập nhật các nội dung mới trong Văn kiện Đại hội đại biểu lần thứ XIV của Đảng và các nghị quyết Trung ương). Yêu cầu các đơn vị nghiên cứu, rà soát để bổ sung các tình huống thực tiễn tiêu biểu, gắn với chức năng, nội dung từng môn học; qua đó góp phần hoàn thiện giáo trình theo hướng kết hợp chặt chẽ giữa lý luận và thực tiễn, nâng cao tính ứng dụng trong giảng dạy. Trên cơ sở đó, đẩy mạnh tích hợp kỹ năng số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong giảng dạy, đồng thời nâng cao vai trò hướng dẫn, huấn luyện viên của người dạy.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương tham mưu triển khai công tác thẩm định, công nhận trường chính trị chuẩn theo Quyết định số 396-QĐ/TW ngày 06/01/2026 của Ban Bí thư Trung ương.

6. Giao Vụ Hợp tác quốc tế:

- Báo cáo Đảng ủy và Ban Giám đốc Học viện về sự cần thiết và các nội dung liên quan đến việc xây dựng Nghị quyết của Đảng ủy Học viện về công tác hợp tác quốc tế trong tình hình mới.

- Làm việc với Bộ Ngoại giao để phê duyệt Kế hoạch hoạt động đối ngoại của Học viện năm 2026; phấn đấu hoàn thành trong đầu tháng 4/2026 để tổ chức triển khai kịp thời, tránh dồn việc vào cuối năm.

7. Giao Vụ Tổ chức cán bộ:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thiện dự thảo Quy định mới về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Học viện thay thế Quyết định số 214-QĐ/TW

ngày 28/12/2024 của Bộ Chính trị, trình Ban Giám đốc Học viện xem xét.

- Tham mưu rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành mới các quy định về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của các đơn vị trực thuộc Học viện, bảo đảm đồng bộ, thống nhất với Quyết định mới thay thế Quyết định số 214-QĐ/TW.

8. Giao Vụ Kế hoạch - Tài chính:

- Đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị dự toán trực thuộc triển khai đồng bộ, hiệu quả 02 nghị định mới của Chính phủ về quản lý tài chính, tài sản tại Học viện.

- Tham mưu bố trí nguồn lực tài chính để triển khai, vận hành nhanh chóng, thông suốt, kịp thời các nhiệm vụ chuyên môn của Học viện, đặc biệt là các nhiệm vụ về chuyển đổi số, đào tạo, bồi dưỡng; xây dựng phòng học đa năng, trang bị kỹ thuật hiện đại, ứng dụng trí tuệ nhân tạo.

- Hoàn thiện báo cáo rà soát, đánh giá việc quản lý, sử dụng đất đai của các đơn vị thuộc hệ thống Học viện; đồng thời đề xuất phương án sắp xếp, khai thác hiệu quả hoặc trả lại cho các địa phương, bảo đảm phù hợp với các quy định mới về quản lý tài chính, tài sản tại các cơ quan Đảng Trung ương. Hoàn thành trước ngày 31/3/2026; đồng thời tham mưu làm việc với Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc bổ sung quỹ đất mới cho Học viện.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng, thống nhất định mức thu - chi đối với các lớp đào tạo, bồi dưỡng của Học viện, bảo đảm phù hợp với quy định tại Nghị định số 04/2026/NĐ-CP ngày 28/01/2026 của Chính phủ quy định về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước đối với một số hoạt động của Đảng Cộng sản Việt Nam; đồng thời chuẩn bị kinh phí phục vụ tổ chức các lớp bồi dưỡng chức danh theo kế hoạch năm 2026.

9. Giao Trung tâm Công nghệ và Chuyển đổi số:

- Rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ của đơn vị; tham mưu phân công nhiệm vụ phù hợp với từng vai trò cụ thể: (i) nghiên cứu, tham mưu, tư vấn chính sách về chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo quốc gia; tham mưu, tư vấn và kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyển đổi số của Học viện; (ii) quản lý các dự án công nghệ và chuyển đổi số; (iii) hỗ trợ kỹ thuật và quản lý thiết bị công nghệ tại Học viện.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thiện mô hình hệ sinh thái số, tạo bước đột phá trong quản trị trên nền tảng công nghệ của Học viện. Trước mắt, ưu tiên hoàn thiện hệ thống điều hành tác nghiệp văn bản điện tử phục vụ chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả theo KPI; đồng thời đôn

độc các đơn vị trực thuộc Học viện đẩy nhanh việc cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu, bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”, có khả năng kết nối cao, chia sẻ và sử dụng liên thông trong toàn hệ thống.

- Tạm thời chưa tổ chức tọa đàm về công tác chuyên đổi số; tham mưu triển khai khi Ban Giám đốc và lãnh đạo các đơn vị trong Học viện đã được cung cấp, cập nhật đầy đủ thông tin nền tảng, kiến thức cơ bản về hệ sinh thái số và công nghệ liên quan; từ đó có cơ sở tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp nền tảng số của Học viện, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

10. Giao Văn phòng Học viện:

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai các nội dung về xây dựng bộ nhận diện của Học viện gắn với thực hành văn hóa Trường Đảng theo ý kiến chỉ đạo của Ban Giám đốc.

- Tham mưu tổ chức các cuộc họp, giao ban định kỳ (tháng, quý) để Ban Giám đốc kịp thời nắm bắt tình hình, kết quả triển khai nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc và chỉ đạo, điều hành; đồng thời bố trí tần suất giao ban với các đơn vị chức năng hợp lý, tránh quá dày, bảo đảm các đơn vị có đủ thời gian triển khai nhiệm vụ, tạo ra sản phẩm, kết quả cụ thể để báo cáo Ban Giám đốc.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Các đơn vị trực thuộc Học viện,
- Lãnh đạo Văn phòng,
- Các đơn vị trực thuộc Văn phòng,
- Lưu: VT, HC-TH.

**T/L GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Thanh Giang